

**ANNEXE N°6: DESCRIPTIF RESSOURCES HUMAINES (Exemple: pour 4 voiliers fournis)**

QUALITÉ	Nbre par poste	Ttl	Description du poste	Divers
<b>Umpire</b>	2 umpire par Bateau arbitre	<b>4</b>	Les Arbitres sont désignés par la CCA L'arbitrage se fait en direct sur l'eau	<b>Attention</b> : Prise en charge voir note d'information CCA Désignation: CCA Restauration: 3 repas / jour+ collation 16H Hébergement:2** NN minimum
<b>Aile</b>	2 arbitres (Optionnel)	<b>2</b>	Pas obligatoire mais recommandé Indique aux arbitres les engagements	Idem ci-dessus
<b>Comité</b>	1 Président 4 Assistants	<b>5</b>	Assure les départs des matchs Équipe relativement nombreuse pour gérer les multiples départs. Assesseurs doivent être, si possible, les mêmes du début à la fin de l'épreuve	Président du CC: Désigné par la CCA et pris en charge CCA Assesseurs: bénévoles désignés par l'Organisateur Hébergement Restauration: 3 repas / jour+ collation 16H Hébergement:2** NN minimum
<b>Mouilleur</b>	1 ou 2 personnes	<b>2</b>	Positionne les bouées du parcours Assiste le Président du Comité	2 personnes sont vivement recommandées à ce poste Bénévoles désignés et pris en charge par l'organisateur
<b>PRO (Directeur de Course) Délégué Technique FFV</b>	1 personne 1 personne	<b>2</b>	Supervise l'organisation du Chpt. Prend les décisions finales concernant: le matériel, le respect du programme, l'organisation générale, la presse	Travail en collaboration avec le délégué technique FFV le Chef Umpire, le Président du Comité PRO: désigné en commun par le Secteur habitable et L'organisateur Délégué Tech. FFV: Désigné par la Comm. Nle Match Racing
<b>Commission Technique</b>	2 personnes	<b>2</b>	Se charge de la maintenance des voiliers Présente en permanence sur le plan d'eau, elle intervient pour remettre en état et à égalité le matériel, facture les dégâts, les 2 personnes obligatoirement: 1 pilote le semi-rigide, l'autre intervient sur le voilier	Désigné par l'organisateur, si les bateaux sont fournis par l'organisateur. En cas de flotte louée, il faut qu'un représentant du loueur soit présent et fasse partie de la Commission Technique pendant toute l'épreuve. Prise en charge: à déterminer en fonction de la composition de la Commission Technique et de la provenance des Voiliers (loués / pas loués)
<b>Navette</b>	1 Pilote (optionnel)	<b>1</b>	Peut éventuellement être assumé par le PRO Bateau pouvant servir de "mulet" umpire	Prise en charge Hébergement / Restauration: par l'organisateur
<b>PC Terre Secrétariat Course</b>	2 personnes	<b>2</b>	Assure un contact radio permanent Tient à jour les classements Gère la logistique restauration/Héberg.	Prise en charge: par l'organisateur Assisté du PRO et du délégué technique FFV dans sa tâche technique Prise en charge restauration / Hébergement : par l'organisateur
<b>Presse</b>	1 Pilote 1 Attachée de presse	<b>1</b> <b>1</b>	En charge de la rédaction communiqués, accueille les journalistes sur site, suit la mise à jour du site internet de l'épreuve	Venue de l'attachée de presse FFV si opérationnel Désignation FFV/Organisateur Prise en charge restauration / Hébergement : par l'organisateur
<b>Commentateur/ Speaker</b>	1 personne	<b>1</b>	Optionnel	Prise en charge par l'Organisateur

**Total effectif = 23** (environ, en fonction de l'organigramme définitif retenu)

**Conseils aux organisateurs:**

**Présence des bénévoles:** D'expérience, il faut qu'il y ait le moins de changements dans l'équipe au cours du Championnat,

on évite ainsi les risques d'erreur et on assure un meilleur suivi de l'épreuve.

**Officiels (hors organisation technique):** la logistique de leur accueil sera à évaluer en fonction de leur présence effective sur le championnat.